

Das Erbe Martin Luthers und der Reformation zu bewahren und zu vermitteln, ist die Aufgabe der Stiftung Luthergedenkstätten in Sachsen-Anhalt. Die Stiftung wurde 1997 errichtet und umfasst fünf reformationsgeschichtliche Gedenkstätten an den Standorten in Eisleben (Luthers Geburtshaus und Luthers Sterbehaus), Mansfeld (Luthers Elternhaus) und Wittenberg (Lutherhaus und Melanchthonhaus). Die als Museen eingerichteten Gebäude in Eisleben und Wittenberg zählen zum Weltkulturerbe der UNESCO. Die Buch-, Handschriften- und Grafikbestände besitzen weltweite Bedeutung.

Zur Unterstützung der Museumsleitung im Mansfelder Land suchen wir:

eine Assistenz (m/w/d) für die Museen

Zu den Aufgaben gehören u.a.:

- Sekretariatsaufgaben, wie z.B. Korrespondenz, Serienbriefe, Adressenpflege, Aktenführung
- Terminkoordination für die Museen
- Telefonzentrale
- Poststelle (Posteingang und -ausgang u.a.)
- Gästebetreuung
- Vorbereitung von Tagungen und Sitzungen
- Sonstige administrative und organisatorische Aufgaben im Rahmen der Vorbereitung und Durchführung von Ausstellungen

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit einem hohen Maß an sozialer Kompetenz, ausgeprägter kommunikativer Fähigkeit, Organisationserfahrung, selbstständiger Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit. Außerdem erwarten wir:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Bürokauffrau/ -mann oder vergleichbare Ausbildung bevorzugt
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Projekt- und Prozesskompetenz
- sichere und anwendbare IT-Kenntnisse (MS-Office)

Die Zusammenarbeit soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt beginnen und erfolgt auf Vollzeitbasis. Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 4 (TV-L, Tarifgebiet Ost). Der Dienort ist die **Lutherstadt Eisleben**.

Außerdem wird eine zusätzliche Altersvorsorge ermöglicht und vermögenswirksame Leistungen können gewährt werden.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **15.05.2020** an die

Stiftung Luthergedenkstätten in Sachsen-Anhalt
Personalangelegenheiten - Frau Daniela Klohs
Collegienstraße 54, 06886 Lutherstadt Wittenberg

Daniela.klohs@martinluther.de